|  |  |
| --- | --- |
| План принят:  | Утверждаю: |
| Начальник управления культуры  | Директор МАУ ЦПКиО «Аттракцион»  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Н.Нестерова | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.М.Маслюков |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 год | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 год |
| М.П.  | М.П.  |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ — ЮГРА

(Тюменская область)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ — ГОРОДСКОЙ ОКРУГ

ГОРОД ЮГОРСК

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ПАРК КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА

«АТТРАКЦИОН»

ПЛАН РАБОТЫ

на 2014 год

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| I. | ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ | 7 |
| II. | ОБЩЕЭКОНОМИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ | 8 |
| 2.1. | Основное финансирование на 2014 год | 8 |
| 2.2. | Проект использования  | 9 |
| 2.3. | Расчетная стоимость предоставления культурных услуг в цене «потребительской корзины» |  9  |
| 2.4. | Объемы предоставления платных услуг и их исполнения | 10 |
| 2.5 | Доходы от предпренимательской деятельности | 10 |
| 2.5.1. | Статистика предшествующих 2-х лет | 10 |
| 2.5.2. | Планирование на текущий период | 10 |
| 2.5.3. | Система формирования платных услуг, ценообразование, дифференциация |  10 |
| 2.5.4. | Планирование проведения анализа востребованности платных услуг | 10 |
| 2.5.5 | Изменение в прейскуранте цен | 11 |
| 2.5.6. | Перспективы развития | 11 |
| 2.6. | Планирование внебюджетных источников финансирования | 11 |
| 2.7. | Дополнительное финансирование за счет программ других ведомств и структур | 11 |
| 2.8. | Планирование использования финансовых средств учреждения на функциональную деятельность | 11 |
| III. | УПРАВЛЕНИЕ | 12 |
| 3.1. | Планирование внесение дополнений и изменений в регламентирующие локальные документы | 12 |
| 3.2. | Планирование управления | 12 |
| 3.2.1. | Структура управления | 12 |
| 3.2.2. | Анализ структуры управления | 13 |
| 3.2.3. | Анализ штатного расписания | 14 |
| 3.2.3.1. | Содержание за счет средств бюджета муниципального образования | 15 |
| 3.2.3.2. | Содержание за счет средств внебюджета  | 15 |
| 3.3. | Управление имуществом | 15 |
| 3.3.1. | Планирование предоставления площадей в аренду на долгосрочный период | 15 |
| 3.3.1.1. | Перечень возможных арендуемых площадей | 15 |
| 3.3.1.2. | Условия предоставления площадей в аренду | 15 |
| 3.3.1.3. | Рентабельность предоставления помещений (имущества) в аренду | 16 |
| 3.3.1.4. | Условия оплаты электроэнергии, коммунальных услуг и других обязательствах имущественного характера | 17 |
| 3.3.1.5. | Расчет рентабельности предоставления помещений (имущества) в аренду | 17 |
| 3.3.1.6. | Условия оплаты электроэнергии, коммунальных услуг и других обязательствах имущественного характера | 17 |
| 3.3.1.7. | Условия обеспечения контроля защиты прав потребителей | 17 |
| 3.3.1.8. | Условия консолидированной ответственности по обеспечению комплексной безопасности объекта (учреждения) | 18 |
| 3.3.1.9. | Перечень других возможных документов имущественного и неимущественного характера, отражающих взаимодействие | 18 |
| 3.3.2. | Сведения о предоставлении площадей (имущества) в аренду на краткосрочный период (менее 2-х месяцев) | 18 |
| 3.4. | Управление | 18 |
| 3.5 | Контроль | 19 |
| 3.6. | Аттестация специалистов | 19 |
| 3.6.1. | Планирование проведения процедуры аттестации специалистов учреждения в 2014 году | 19 |
| 3.6.2. | Планирование подготовки приказов об утверждении аттестации специалистов | 19 |
| 3.6.3 | Перечень замещаемых должностей, подлежащих аттестации, занятых неаттестованными специалистами | 19 |
| 3.7. | Планирование системы менеджмента качества предоставляемых услуг | 20 |
| 3.8. | Планирование совершенствования нормативного обеспечения деятельности учреждения | 20 |
| IV. | ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРНОЙ ПОЛИТИКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ | 21 |
| 4.1. | Планирование динамики показателей и процессов развития учреждения в сравнении с  | 21 |
| 4.1.1. | аналогичным периодом предыдущего года | 21 |
| 4.1.2. | нормативами (в соответствии с Распоряжением Правительства РФ от 19.10.1999г. №1683-р (в ред. Распоряжения Правительства РФ от 23.11.2009 №1767-р). | 22 |
| 4.2. | Наличие программы развития | 22 |
| 4.2.1. | Совершенствование программы развития | 23 |
| 4.2.2. | Цели и задачи Стратегии, Программы. Цели и задачи на год, цели и задачи поквартальные | 23 |
| 4.2.3. | Совершенствование Стратегии развития учреждения до 2020 года и на период до 2030 года. Цели и задачи Стратегии | 24 |
| 4.3. | Планирование ввода новых площадей, планы строительства на ближайшую перспективу, развитие материально-технической базы на ближайшую перспективу | 24 |
| 4.3.1. | Развитие материально-технической базы учреждения культуры, проведение капитального, текущего ремонтов зданий и сооружений | 24 |
| 4.3.2 | Дополнительные потребности учреждения на следующий финансовый год | 25 |
| 4.4. | Планирование состоянии комплексной безопасности и охраны труда  | 25 |
| 4.4.1. | Информация о состоянии комплексной безопасности учреждения и планирование на 2014 год | 25 |
| 4.4.1.1. | Планирование проведения подготовительных, плановых, капитальных работ к осенне-зимнему (весенне-летнему) периодам | 25 |
| 4.4.1.2. | Планирование использования финансовых средств, направленных на проведение мероприятий по обеспечению безопасности в 2014 году | 26 |
| 4.4.1.3 |  План работы учреждения по выполнению мероприятий по обеспечению безопасности | 26 |
| 4.4.2. | Финансирование мероприятий по обеспечению безопасности  | 27 |
| 4.4.3. | Планирование организации работы по охране труда | 27 |
| 4.4.3.1 | Деятельность по обеспечению мер по созданию благоприятных условий труда | 27 |
| 4.4.3.2. | Нормативно-правовая база | 28 |
| 4.4.3.3. | Планирование внесение изменений в коллективный договор | 28 |
| 4.4.3.4. | План утверждения инструкций по охране труда | 28 |
| 4.4.3.5. | План проведения инструктажей и обучения по охране труда | 28 |
| 4.4.3.6. | Объем и уровень финансирования мероприятий по охране труда | 29 |
| 4.4.3.7. | Меры и мероприятия по снижению уровня травматизма на рабочем месте | 29 |
| 4.4.3.8. | Информация о случаях травматизма: с потребителями услуг; работников учреждения. Анализ причин | 29 |
| 4.4.4. | Планирование мер и мероприятий по обеспечению правопорядка и общественной безопасности, в том числе при проведении массовых мероприятий | 29 |
| 4.4.5. | Планирование мер и мероприятий по организации и проведению энергетического обследования (энергоаудита); мониторинг исполнения Федерального законодательства по энергосбережению | 30 |
| 4.5. | Планирование развития сайтов учреждения. Анализ эффективности использования сайтов | 30 |
| 4.6. | Планирование деятельности учреждения по противодействию экстремизма и формирование толерантности | 30 |
| 4.6.1. | Планирование мероприятий по профилактике действий экстремистского характера | 30 |
| 4.6.2. | Планирование профилактики детской безнадзорности и беспризорности, правонарушений, алкоголизма и наркомании молодежи; взаимодействие с заинтересованными организациями и учреждениями | 31 |
| 4.6.3. | Планирование реализации прав лиц с ограниченными возможностями здоровья на реабилитацию средствами культуры | 31 |
| 4.6.4. | Планирование взаимодействия с национально-культурными автономиями и религиозными объединениями при осуществлении творческой деятельности, направленной на сохранение и развитие культурно-национальной самобытности; | 31 |
| 4.6.5. | Планирование реализации социальной политики в отношении граждан пожилого возраста | 31 |
| 4.7. | Планирование кадровой политики | 31 |
| 4.7.1. | Планирование повышения квалификации работников | 32 |
| 4.7.2. | Планирование снижения потребности в кадрах и их обучении | 32 |
| 4.7.3. | Качественные характеристики потребности повышения квалификации | 32 |
| 4.7.4. | Планирование стимулирования и поощрение кадрового состава | 32 |
| 4.7.4.1. | Планирование подготовки документов по награждению государственными наградами Российской Федерации, в том числе медалями и орденами  | 32 |
| 4.7.4.2. | Планирование подготовки документов по награждению наградами Министерства культуры Российской Федерации: Почетная грамота, Благодарность грамота, Благодарность | 32 |
| 4.7.4.3. | Планирование подготовки документов по награждению наградами и почётными званиями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры | 32 |
| 4.7.4.4. | Планирование подготовки документов по награждению наградами органов местного самоуправления | 32 |
| 4.7.4.5. | Планирование к Поощрению руководителя учреждения | 32 |
| 4.7.4.6. | Анализ кадрового состава по полу, возрасту и образованию | 32 |
| 4.7.4.7. | Анализ кадрового состава по стажу и группам деятельности | 32 |
| 4.7.4.8. | Список работников, имеющих награды. Реестр вакантных должностей | 32 |
| 4.8. | Планирование деятельности по национальному и межнациональному культурному сотрудничеству | 32 |
| 4.9. | Массовые мероприятия | 32 |
| 4.9.1. | Статистика аналогичного периода предыдущего года | 33 |
| 4.9.2. | Планирование статистики на год | 33 |
| 4.9.3. | Планирование проведения мониторинга массовых мероприятий | 33 |
| 4.9.4. | Планирование культурного обслуживания по социальным группам | 33 |
| 4.9.4.1. | Статистика предыдущего года | 33 |
| 4.10. | Планирование предоставления услуг потребителям особых категорий граждан | 33 |
| 4.11. | Планирование инновационной деятельности учреждения | 33 |
| 4.11.1. | Планирование количественных характеристик инновационной деятельности | 33 |
| 4.11.2. | Планирование качественного анализа инновационной деятельности | 33 |
| 4.12. | Планирование достижений учреждения | 33 |
| 4.12.1. | Участие в окружных, региональных, областных, всероссийских, международных конкурсах, фестивалях | 33 |
| 4.13. | Планирование развития информационных технологий, информационно-издательская деятельности | 33 |
| 4.13.1. | Использование новых методов информационных технологий | 33 |
| 4.13.2. | Деятельность клубов информационных технологий | 33 |
| 4.13.3. | Планирование показателей информационно-издательской деятельности | 33 |
| 4.14. | Планирование рекламной, имиджевой деятельности | 34 |
| 4.15. | Планирование маркетинговой деятельности | 34 |
| 4.16. | Планирование мероприятий по формированию туристической привлекательности города, региона | 34 |
| 4.17. | Планирование методической деятельности | 34 |
| 4.17.1. | Планирование консультационно-методической деятельности | 34 |
| 4.17.2. | Планирование осуществления внутрисистемных связей, кооперация | 34 |
| 4.17.3. | Планирование формирования аудио, видео архивов деятельности учреждения | 35 |
| 4.17.4. | Статистика методических документов учреждения | 35 |
| 4.17.5. | Планирование методических разработок | 35 |
| 4.17.6. | Планирование формирования материалов по сохранению нематериального культурного наследия | 35 |
| 4.17.7. | Перечень архивированных материалов | 35 |
| 4.18. | Анализ жалоб потребителей услуг | 35 |
| 4.19. | Планирование объема исполнения реестра социально-значимых мероприятий в сфере культуры  | 35 |
| 4.20. | Планирование проведения мероприятий по изучению востребованности услуг | 35 |
| 4.21. | Планирование проведения анализа изучения степени удовлетворенности предоставляемых услуг (выполненных работ) |  35 |
| 4.22. | Выводы по анализу деятельности за отчетный период, определение основных направлений развития и приоритетных задач на новый плановый период | 35 |
| 4.23. | Проблемы развития учреждения культуры | 35 |
| 4.24 | Перспективы развития учреждения культуры | 35 |
| 4.25. | Три планируемых ключевых результата деятельности учреждения культуры | 36 |
| V. | ПЛАНИРОВАНИЕ ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | 36 |
| 5.1. | Учреждение культурно-досугового типа - Парк | 36 |
| 5.1.1. | Общие сведения об учреждении | 36 |
| 5.1.2. | Культурно-досуговые мероприятия по направлениям деятельности | 36 |
| 5.1.2.1. | Планирование количественных показателей культурно-досуговых мероприятий и их посетителей | 36 |
| 5.1.2.2. | Планирование количественных показателей культурно-досуговых мероприятий и их посетителей (в сравнении с 3-летним периодом) | 36 |
| 5.1.2.3. | Планирование периодичности и ответственных по проведению качественного анализа культурно-досуговых мероприятий и их посетителей | 36 |
| 5.1.2.4. | Определение механизмов и инструментариев отслеживания качественной оценки мероприятия | 37 |
| VI. | ПЛАНИРОВАНИЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА ЮГОРСКА «РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ В ГОРОДЕ ЮГОРСКЕ НА 2014 – 2020 ГОДЫ» | 37 |
| 6.1. | План мероприятий на год | 37 |
| VII. | ПЛАНИРОВАНИЕ СТАТИСТИЧЕСКИХ ОТЧЕТОВ | 38 |
| 7.1. | Отчеты в вышестоящие организации | 38 |
| 7.2. | Отчеты в управление культуры администрации города Югорска | 39 |
| 7.3. | Отчеты в другие организации |  40 |

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ

Муниципальное учреждение культуры образовано:

 МБУ ЦПКиО «Аттракцион» создано на основании распоряжения главы города Югорска от 08 июля 2004 г. № 1383 путем реорганизации в форме слияния МУ ССОиР «Аттракцион» (создано 15.01.2002 г.) и МУ «Художественная мастерская» (создано 13.04.2001 г.).

Переименование, преобразование, реструктуризация:

Переименовано в Муниципальное автономное учреждение «Центральный парк культуры и отдыха «Аттракцион» 27.12.2013г. на основании постановления администрации № 3311 от 01.11.2013г.

 Учреждение МАУ ЦПКиО «Аттракцион» работает на основе Устава муниципального учреждения «Центральный парк культуры и отдыха «Аттракцион» (Распоряжение № 4071 от 17 декабря 2013 г.)

В состав МАУ ЦПКиО «Аттракцион» входит городской парк по ул. Ленина,15 (Площадь городского парка - 38 074 м2) и административное здание по ул.Спортивной, 2 (Площадь здания - 824,1 м2).

В своей деятельности МАУ ЦПКиО «Аттракцион» руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации и Ханты- Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами:

- Федеральный закон РФ от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- Закон РФ № 3612 от 09.10.1992 г. "Основы законодательства РФ о культуре";

- Закон Ханты-мансийского АО - Югры от 15 ноября 2005 г. N 109-оз "О культуре и искусстве в Ханты-мансийском автономном округе - Югре";
- Постановление Правительства от 27 декабря 2007 г. № 357-п Ханты- Мансийского автономного округа - Югры «О мерах по обеспечению безопасности посетителей аттракционов»;

- Целевая программа «Развитие культуры г. Югорска на 2012 – 2014 г.г.»;

- Постановление главы города Югорска от 25 ноября 2008 г. № 1633 «О муниципальных услугах города Югорска»;

- Постановление администрации города Югорска от 15 июня 2011 г. № 1221 «Об утверждении реестра муниципальных услуг города Югорска»;

- Постановление администрации города Югорска от 12 ноября 2009 г. № 1961 «Об утверждении Положения о порядке создания условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры»;

- Постановление администрации города Югорска от 24 февраля 2012 г. №246 «О стандарте качества «Организация культурного досуга населения»;

-Устав муниципального автономного учреждения «Центральный парк культуры и отдыха «Аттракцион» (Постановление от 17.12.2013 г. №4071);

-Положение о закупках от 03.02.2014г.

Численность работников по штатному расписанию 25 единиц.

Информация о руководителе:

Руководителем МАУ ЦПКИО «Аттракцион» является директор - Маслюков Сергей Михайлович 30.04.1958 года рождения.

Наличие аттестации, реквизиты, срок действия

1. Приказ управления культуры администрации города Югорска от 17.04.2013г. № 39-од «О проведении аттестации руководителей муниципальных учреждений культуры».

2. Приказ управления культуры администрации города Югорска от 14.06.2013г. № 77-од «О подведении итогов аттестации руководителей муниципальных учреждений культуры»

II. ОБЩЕЭКОНОМИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ

2.1. Основное финансирование на 2014 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | 2012 | 2013 | 2014 |
| Численность населения МО на первое января года, следующего за отчетным (тыс. чел.), всего | 34,96 | 35,3 | 36,1 |
|  в т.ч.: *- детей до 14 лет* | - | - | - |
| Объем финансирования из бюджета муниципального образования | 9008,7 | 11006,8 | 15860,6 |
|  | 1 кв | 2кв | 3 кв | 4 кв | год | 1 кв | 2 кв | 3 кв | 4 кв | год | 1 кв | 2 кв | 3 кв | 4 кв | год |
| всего |  |  |  |  | 9008,7 |  |  |  |  | 11006,8 | 4735,0 | 4240,6 | 3120,0 | 3765,0 | 15860,6 |
| в том числе: на оплату труда, тыс.руб. |  |  |  |  | 3138,4 |  |  |  |  | 3858,9 | 1300,0 | 1320,4 | 1320,4 | 1320,6 | 5261,4 |
| % |  |  |  |  | 100 |  |  |  |  | 35,1 | 27,5 | 31,1 | 42,3 | 35,1 | 33,2 |
| на развитие материально-технической базы, тыс. руб. |  |  |  |  | 487,1 |  |  |  |  | 239,7 | 488,6 | 992,7 | 24,0 | \_\_\_ | 1505,3 |
| % |  |  |  |  | 99,6 |  |  |  |  | 2,2 | 10,4 | 23,4 | 0,8 | \_\_\_ | 9,5 |
| Доля финансирования учреждения от общего объема финансирования отрасли, %  |  |  |  |
| Объем бюджетных ассигнований (тыс. руб.), в том числе: | 9008,7 | 11006,8 | 15860,6 |
| -бюджет муниципального образования  |  |  |  |  | 9008,7 |  |  |  |  | 11006,8 | 4735,0 | 4240,6 | 3120,0 | 3765,0 | 15860,6 |
| -сумма дотации из бюджета автономного округа на сбалансированность бюджета | - | - | - |
| -средства (субсидии, межбюджетные трансферты), выделенные в рамках целевых программ автономного округа (Примечание №1) | 0 | 719,6 | 516,0 | 1204,0 | \_\_\_\_ | \_\_\_\_ | 1720,0 |
| -средства (субсидии), выделенные в рамках программ городского округа (Примечание №1) | 296,3 | 255,0 | 19,0 | 36,0 | 20,0 | 25,0 | 100,0 |
| -другие средства (в примечании указать какие) (Примечание №1) | - | - | \_\_\_\_ | \_\_\_\_ | \_\_\_\_ | \_\_\_\_ | \_\_\_ |
| Среднемесячная заработная плата работников учреждения культуры, руб. | 16984 | 19870 | 38738,8 | 38738,8 | 38738,8 | 38738,8 | 38738,8 |
| Расчетная стоимость культурных услуг в цене «потребительской корзины» для учреждения, руб. | - | - | \_\_\_ | 110 | 110 | \_\_\_ | 110 |
| Объем предоставления платных услуг, оказанных учреждением культуры, тыс. руб. |  |  |  |  | 1610,5 |  |  |  |  | 1964,4 | \_\_\_\_ | 1125,0 | 1125,0 | \_\_\_\_ | 2250,0 |
| % от объема бюджетных ассигнований учреждения |  |  |  |  | 99,4 |  |  |  |  | 17,85 | \_\_\_\_\_ | 26,5 | 36,1 | \_\_\_ | 14,2 |
| в том числе: на оплату труда, тыс.руб. |  |  |  |  | 965,3 |  |  |  |  | 1187,9 | \_\_\_ | 649,0 | 649,0 | \_\_\_ | 1298,0 |
| % от объема бюджетных ассигнований учреждения  | 30,7 | 10,8 | \_\_\_ | 49,2 | 49,2 | \_\_\_ | 24,7 |
| % от объема предоставления платных услуг, оказанных учреждением культуры  | 100 | 61,0 | \_\_\_ | 57,7 | 57,7 | \_\_\_ | 57,7 |
| на развитие материально-технической базы, тыс. руб. |  |  | \_\_\_ | \_\_\_ | \_\_\_ | \_\_\_ | \_\_ |
| % от объема бюджетных ассигнований учреждения |  |  | \_\_\_ | \_\_\_ | \_\_\_ | \_\_\_ | \_\_ |
| % от объема предоставления платных услуг, оказанных учреждением культуры |  |  | \_\_\_ | \_\_\_ | \_\_\_ | \_\_\_ | \_\_ |

2.2. Проект использования

2.3. Расчетная стоимость культурных услуг в цене «потребительской корзины» для территории муниципального образования город Югорск составляет 100,00 рублей.

2.4. Объемы предоставления платных услуг и их использование составляют 2250,00 тыс. руб., они запланированы на выплату заработной платы работникам аттракционов и на улучшение условий для отдыха населения в парке.

2.5. Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности

В 2012 году составили 1610,500 (тыс.руб.), а в 2013 году составили 1967,988 (тыс. руб.).В 2014 году планируется получить доход от приносящей доход деятельности 2250,00(тыс. руб.).

2.5.1. Статистика предшествующих 2-х лет

|  |  |
| --- | --- |
| Учреждение культуры | Сумма (тыс. руб.) |
|  | 2012г. | 2013г. | 2014 г. |
|  |  1 кв | 2 кв | 3 кв | 4 кв | Год  |
|  | План | Факт | План | Факт  | План  | Факт  | План  | Факт  | План  | Факт  |
| Всего | 1610,5 | 1964,4 | \_\_\_ | \_\_\_ | 1125,0 | \_\_\_\_ | 1125,0 | \_\_\_\_ | \_\_\_\_ | \_\_\_\_ | 2250,0 | \_\_\_\_ |
| Из них на оплату труда | 965,3 | 1187,9 | \_\_\_ | \_\_\_ | 649,0 | \_\_\_ | 649,0 | \_\_\_ | \_\_\_ | \_\_\_ | 1298,0 | \_\_\_\_ |
| Из них на развитие материально-технической базы учреждений | 182,4 | 42,3 | \_\_\_ | \_\_\_ | \_\_\_ | \_\_\_ | \_\_\_ | \_\_\_ | \_\_\_ | \_\_\_ | \_\_\_ | \_\_\_ |

Статистика предшествующих 2-х лет показала рост прибыли от оказания платных услуг населению на 1,2%.

2.5.2. Планирование на текущий период

В плановом 2014 году запланирован доход в сумме 2250,0 тыс. руб., что по сравнению с 2012г. больше на 39,8 %, по сравнению с 2013г. - на 1,1%. Заработанные учреждением денежные средства запланировано 1298,0 тыс. руб. на заработную плату работников; 389,4 тыс. руб. -начисления на выплаты по оплате труда; 250,0 тыс.руб. -коммунальные услуги (электроэнергия); 125,7 тыс.руб.- на услуги по содержанию имущества; 110,0 тыс. руб. - на другие расходы, связанные с оплатой работ, услуг и 76,9 тыс. руб. - на материальные запасы учреждения, необходимые для предоставления платных услуг.

2.5.3. Система формирования платных услуг, ценообразование, дифференциация

Тарифные цены на аттракционы с 1 мая по 30 сентября 2014 года установлены согласно приказа №47-П, от 17.04.2014г. «Об утверждении тарифных цен на аттракционы» в МАУ ЦПКиО «Аттракцион».

Льготные цены на аттракционы с 1 мая по 30 сентября 2013 года установлены согласно приказа №44-П, от 11.04.2014г. «О предоставлении льгот на посещение механизированных аттракционов в МАУ «ЦПКиО «Аттракцион».

Цены на платные услуги дифференцированы:

 - по контингенту получателя услуги;

- по виду обслуживания.

2.5.4. Планирование проведения анализа востребованности платных услуг

С целью изучения удовлетворенности граждан досуговой деятельностью представленной МАУ ЦПКиО «Аттракцион», в 2014 году планируется провести анкетирование, (не менее 2-раз в год - вначале и в конце работы аттракционов). Статистический опрос будет проводиться у жителей города Югорска на территории парка.

Целью анализа востребованности платных услуг является определение предпочтения потребителей платных услуг, предоставляемые нашим учреждением, выявление недостатков в организации деятельности, определение ниши неудовлетворенного спроса и найти пути по наилучшему удовлетворению потребностей потребителей в будущем.

2.5.5. Изменения в прейскуранте цен

В 2014 году произошли изменения в прейскуранте цен – стоимость билета увеличилась на 10 рублей по сравнению с 2013 годом.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|   | Наименование аттракциона | Единицы измерения | Стоимость (рублей) в 2013 году | Стоимость (рублей) в 2014 году |
| 1. | Батут «Клоун» | 5 мин. | 60,00 | 70,00 |
| 2. | Цепочная карусель «Тропикана» | 5 мин. | 100,00 | 110,00 |
| 3. | Аттракцион «Веселая радуга»ВзрослыйДетский | 6 мин. | 100,0080,00 | 110,0090,00 |
| 4. | Детский аттракцион «Железная дорога» | 5 мин. | 80,00 | 90,00 |
| 5. | Аттракцион «Алладин» | 5 мин. | 120,00 | 130,00 |
| 6. | Карусель «Ладья» | 5 мин. | 80,00 | 90,00 |

2.5.6. Перспективы развития

Для улучшений условий отдыха населения администрация МАУ ЦПКиО «Аттракцион» ставит перед собой следующие задачи:

- приобретение нового, современного механизированного аттракциона;

- комплексное улучшение материально-технической базы;

- озеленение территории парка;

- внедрение  новых форм деятельности в условиях рыночных отношений;

- разработка собственного сайта.

2.6. Планирование внебюджетных источников финансирования

Внебюджетными источниками финансирования в учреждении являются:

- плата за посещение аттракционов;

- аренда помещений в административном здании.

В 2013 году при предоставлении платных услуг для населения по использованию механизированных аттракционов, объем средств от приносящей доход деятельности составил 1967,988 тыс.руб., в 2014 году МАУ ЦПКиО «Аттракцион» планирует получить 2250,000 тыс.руб.

2.7. Дополнительное финансирование за счет программ других ведомств и структур

В 2013 года целевые средства не выделялись.

В 2014 году целевые средства за счет программ других ведомств и структур не планируются.

2.8. Планирование использования финансовых средств учреждения на функциональную деятельность и реализацию Указа Президента РФ на 2014 год

|  |  |
| --- | --- |
| Учреждение культуры | Сумма (тыс. руб.) |
|  | 2011 | 2012 | 2013 |
|  |  |  | 1 кв | 2 кв | 3 кв | 4 кв | Год |
|  | 2696,6 | 3138,4 | 0 | 0 | 500,2 | 388 | 750,205 | 799,9 | 0 | 0 | 1187,9 | 1187,9 |
| Из них на оплату труда | 547,2 | 487,1 | 0 | 0 | 35,56 | 25,7 | 35,56 | 0 | 15,68 | 61,1 | 86,8 | 86,8 |
| Из них на развитие материально-технической базы учреждений | 2696,6 | 3138,4 | 0 | 0 | 500,2 | 388 | 750,205 | 799,9 | 0 | 0 | 1187,9 | 1187,9 |

В 2011 году на оплату труда из финансовых средств МБУ «ЦПКиО «Аттракцион» израсходовано 2696,6 тыс.руб., в 2012 году соответственно 3138,4 тыс.руб., по состоянию на 31.12.2013 года они составили 1187,9 тыс.руб. На развитие материально-технической базы израсходовано 2011г.-547,2 тыс.руб., 2012г.-487,1 тыс.руб., по состоянию на 31.12.2013г.-86,8 тыс.руб. В 2014 году учреждению выделены финансовые средства на функциональную деятельность и реализацию Указа Президента РФ - на заработную плату работникам в размере 5261,4 тыс. руб.

III. УПРАВЛЕНИЕ

3.1. Планирование внесение дополнений и изменений в регламентирующие локальные документы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид регламентирующего локального документа | Дата принятия, номер | Планирование внесений дополнений и изменений |
| 1. | Устав МАУ ЦПКиО «Аттракцион» | 17.12.2013 г. №4071 | - |
| 2. | Штатное расписание МАУ ЦПКиО «Аттракцион» | 12.11.2013г. | 2 квартал 2014г. |
| 3. | Правила внутреннего трудового распорядка | 10.02.2012г. №1 | 1 квартал 2014г. |
| 4. |  Коллективный договор МАУ «ЦПКиО «Аттракцион» на 2014 -2016 гг | 12.01.2011 б/н | 1 квартал 2014г. |
| 5. | Должностные инструкции МАУ «ЦПКиО «Аттракцион» | 09.01.2014г. ТО1-20 | - |
| 6. | Положение о закупках МАУ ЦПКиО «Аттракцион» | 03.02.2014г. | - |
| 7. | Прейскурант платных услуг | Приказ № 47 -П от 17.04.2014г. | - |
| 8.  | График отпусков на 2014 год | 22.11.2013 год | 2 квартал 2014г. |

3.2. Планирование управления

Планирование является важнейшей функцией управления, которая представляет собой процесс выбора целей и задач организации и путей их достижения.  Современное планирование и управление, представляет собой целенаправленные, последовательные, а также ограниченные определенными принципами действия, позволяющие разрабатывать сбалансированные и оптимальные планы развития организации:

- тактическое планирование (Годовой план по основной деятельности);

- муниципальное задание на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годы;

- ежемесячно до 17 числа осуществляется оперативно – календарное планирование (План на месяц).

3.2.1. Структура управления

Структура МАУ ЦПКиО «Аттракцион» имеет линейный вид. Данная структура управления является для учреждения оптимальной и эффективной. Сущность линейной структуры управления состоит в том, что управляющие воздействия на объект могут передаваться только одним доминантным лицом – руководителем, получающий официальную информацию только от своих, непосредственно ему подчиненных лиц, принимает решения по всем вопросам, относящимся к руководимой им части объекта, и несет ответственность. Другими словами все функции управления и подчинения сосредотачиваются у руководителя, создается вертикальная линия управления и прямой путь воздействия на подчиненных.

Схематически линейная система управления МАУ ЦПКиО «Аттракцион» представлена на схеме.

МАУ «ЦПКиО «Аттракцион»

1 уровень

ДИРЕКТОР (1 ед.)

Гл. бухгалтер

(1 ед.)

2 уровень

Гл. инженер

(1 ед.)

Зам. директора по АХЧ (1 ед.)

Специалист по ОТ (1ед.)

Делопроизводитель (1 ед.)

3 уровень

Специалисты

Бухгалтер-кассир (1ед.)

Экономист (1ед.)

Слесарь - ремонтник

(1 ед.)

Плотник (1 ед.)

Слесарь - электрик (1 ед.)

Дворник (7 ед.)

Рабочий по компл.

обслуж.

зданий (1 ед.)

Уборщик служ помещ. (3 ед.)

Вахтер (2 ед.)

Техник хоз. отдела (1 ед.)

4 уровень

3.2.2.Анализ структуры управления

Преимуществом линейной системы является простота применения. Все обязанности и полномочия четко распределены, в связи, с чем создаются все необходимые условия для оперативного процесса принятия решений, для поддержания необходимой дисциплины в коллективе. Кроме этого, происходит повышение ответственности руководителя за результаты деятельности возглавляемого им подразделения, получение исполнителями увязанных между собой распоряжений и заданий, обеспеченными ресурсами и личная ответственность за конечные результаты деятельности своего подразделения.

Среди недостатков отмечается жесткость, негибкость, неприспособленность к дальнейшему росту и развитию предприятия. Линейная система ориентирована на большой объем информации, передаваемой от одного уровня управления к другому, ограничение инициативы у работников низших уровней управления.

Система предъявляет очень высокие требования к руководителю, который должен иметь обширные разносторонние знания и опыт по всем функциям управления и сферам деятельности, осуществляемым подчиненными работниками, что ограничивает масштаб возглавляемого подразделения и возможности руководителя более эффективно им управлять.

3.2.3. Анализ штатного расписания по бюджету:

Важным документом, определяющим практическую деятельность учреждения является -штатное расписание. Именно с его помощью обеспечивается эффективность деятельности учреждения в плане использования кадровых ресурсов.

Кадровый состав МАУ ЦПКиО «Аттракцион» на 2014 год:

- Административно-управленческий персонал - 4 шт.ед.

- Специалисты – 5 шт.ед.

- Младший обслуживающий персонал – 17 шт.ед.

Список штатных должностей содержащихся за счет средств, выделенных на выполнение муниципального задания в виде субсидии с обоснованием на 2014 год:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Категория персонала | Наименование должности | Количество штатных единиц |
| 1 | Административно-управленческий персонал | директор, заместитель директора по АХЧглавный инженерглавный бухгалтер | 1 ед.1 ед.1 ед.1 ед. |
| 2 | Специалисты | бухгалтер – кассирэкономистспециалист по ОТделопроизводительархивариус | 1 ед.1 ед.1 ед.1 ед.1 ед. |
| 3 | Младший обслуживающий персонал | слесарь – электрик плотник слесарь - ремонтник уборщик производственных и служебных помещенийдворниквахтертехник хозяйственного отделарабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений | 1 ед.1 ед.1 ед.3 ед.7 ед.2 ед.1 ед.1 ед. |
| ИТОГО: | 26 ед. |

Анализ штатного расписания по внебюджету:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О.работника | Должность | Кол-во штатных единиц |
| СПЕЦИАЛИСТЫ |
| 1. |  | заведующий аттракционами  | 1 |
| 2. |  | режиссер массовых мероприятий | 0,25 |
| 3. |  | звукорежиссер | 0,5 |
| МОП |
| 4. |  | кассир | 2 |
| 5. |  | контролер - оператор | 6 |
| 6. |  | контролер - посадчик | 6 |
| 7. |  | садовник | 1 |
| 8. |  | рабочий зеленого хозяйства | 1 |
| 9. |  | уборщик производственных и служебных помещений | 1 |
| Итого: | 18,75 |

3.2.3.1. Содержание штатных единиц за счет средств бюджета муниципального образования

Общее количество штатных единиц: 26

Доля АУП составляет 16% от общего количества штатных единиц, следовательно, в финансовом выражении от всего годового ФОТ - 40 %.

Доля СПЕЦИАЛИСТОВ составляет 16 % от общего количества штатных единиц, следовательно, в финансовом выражении от всего годового ФОТ - 19 %.

Доля МОП составляет 68 % от общего количества штатных единиц, следовательно, в финансовом выражении от всего годового ФОТ - 41 %.

Действующее штатное расписание оптимально и эффективно для учреждения.

3.2.3.2. Содержание штатных единиц за счет внебюджета

Общее количество штатных единиц: 18,75

Доля СПЕЦИАЛИСТОВ составляет 16% от общего количества штатных единиц, следовательно, в финансовом выражении от всего годового ФОТ - 12%.

Доля МОП составляет 84% от общего количества штатных единиц, следовательно, в финансовом выражении от всего годового ФОТ - 88%.

Утвержденное штатное расписание оптимально и эффективно для учреждения.

3.3. Управление имуществом

Имущество учреждения является собственностью муниципального образования города Югорска.

3.3.1. Планирование предоставления площадей (имущества) в аренду на долгосрочный период

В плане 2014 года сдавать в аренду на долгосрочный период помещение оборудованное для украшения и проведения торжественных и праздничных мероприятий, общей площадью 119,9 м2 и помещение, оборудованное кухней и обеденным залом, общей площадью 69,3 м2 расположенные в административном здании на первом этаже.

3.3.1.1. Перечень возможных арендуемых площадей

- помещение оборудованное для украшения и проведения торжественных и праздничных мероприятий, общей площадью 119,9 м2 расположенное в административном здании на первом этаже;

- помещение, оборудованное кухней и обеденным залом, общей площадью 69,3 м2 расположенное в административном здании на первом этаже.

3.3.1.2. Условия предоставления площадей в аренду

Предоставленная в аренду площадь будет сдаваться на праве оперативного управления.

- Арендодатель передает арендатору помещение на праве оперативного управления по акту приема-передачи.

- В течение десяти рабочих дней с момента заключения настоящего Договора заключить договоры на оказание коммунальных услуг, электроснабжения и техническое обслуживание систем тепло - водоснабжения и канализации, электрооборудования в полном объеме со специализированными организациями, производить их своевременную оплату.

- Обеспечить беспрепятственный доступ в Помещение представителям Арендодателя, работникам организаций, осуществляющих техническое обслуживание и ремонт здания и находящегося в нем санитарно-технического и иного оборудования, для выполнения необходимых ремонтных работ, работ по ликвидации аварий либо неисправности оборудования, приборов учета и контроля.

- Организовать круглосуточно охрану Помещения за свой счет.

- Содержать Помещение в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии.

- Не допускать использование территории, прилегающей к арендованному Помещению (общие проходы, санузлы и др.) с нарушением санитарных и технических норм, а также с нарушением прав других арендаторов на указанную территорию.

- Не производить в Помещении никаких скрытых и открытых проводок коммуникаций, перепланировок и переоборудования капитального характера, вызываемых потребностями Арендатора, без письменного разрешения Арендодателя.

- В случае обнаружения Арендодателем самовольного нарушения целостности стен, перегородок или перекрытий, переделок или прокладок сетей, искажающих первоначальный вид Помещения, таковые должны быть ликвидированы Арендатором, а помещение приведено в прежний вид за его счет в срок, определяемый односторонним предписанием Арендодателя.

- Своевременно, за свой счет производить текущий ремонт арендуемого Помещения в разумный срок, с предварительным письменным уведомлением Арендодателя.

- Письменно уведомить Арендодателя за три месяца о предстоящем досрочном освобождении Помещения.

- Не передавать арендуемое помещение во владение и пользование третьим лицам .

- Соблюдать в арендуемом Помещении требования органов Госпожнадзора, а также отраслевых правил и норм, действующих в отношении видов деятельности Арендатора и арендуемого им Помещения.

Выполнять в установленный срок предписания Арендодателя, органов Госпожнадзора, и иных контролирующих органов о принятии мер по ликвидации ситуаций, возникших в результате деятельности Арендатора, ставящих под угрозу сохранность Помещения, экологическую и санитарную обстановку вне арендуемого помещения, а также по соблюдению обязательств Арендатора, предусмотренных п. 2.3.6 настоящего Договора.

- Обеспечивать противопожарную безопасность арендуемого Помещения и возмещать ущерб от пожара Помещения, возникшего в результате нарушения Арендатором требований противопожарной безопасности, в полном объеме.

- Застраховать переданное в аренду Помещение. Выгодоприобретателем по договору страхования должен быть определен Арендодатель.

- Передать Арендодателю Помещение по акту приема-передачи не позднее пяти календарных дней с момента окончания срока действия настоящего Договора в том состоянии, в котором Арендатор его получил, с учетом нормального износа.

- При освобождении Помещения в связи с окончанием срока действия настоящего Договора или в случае досрочного его расторжения уплатить задолженность по арендной плате.

3.3.1.3. Рентабельность предоставления помещений (имущества) в аренду

На основании отчета об определении рыночной стоимости годовой арендной платы объекта недвижимости цена аренды помещения, оборудованное для украшения и проведения торжественных и праздничных мероприятий, общей площадью 119,9 м2 в административном здании на первом этаже будет составлять не менее 46612,17 рублей в месяц с учетом НДС.

Цена аренды помещения, оборудованное кухней и обеденным залом, общей площадью 69,3 м2  расположенные в административном здании на первом этаже будет составлять не менее 24345,78 рублей в месяц с учетом НДС.

3.3.1.4. Условия оплаты электроэнергии, коммунальных услуг и других обязательствах имущественного характера

Арендаторы в течении десяти рабочих дней с момента заключения договора должны заключить договора на оказание коммунальных услуг, электроснабжения и техническое обслуживание систем тепло-водоснабжения и канализации, электрооборудования в полном объеме со специализированными организациями, производить их своевременную оплату.

3.3.1.5. Расчет рентабельности предоставления помещений (имущества) в аренду

На основании отчета об определении рыночной стоимости годовой арендной платы объекта недвижимости цена аренды помещений в административном здании будет составлять не менее 46612,17+24345,00=70 957,17 рублей в месяц с учетом НДС.

3.3.1.6. Условия оплаты электроэнергии, коммунальных услуг и других обязательствах имущественного характера

Арендатор в течении десяти рабочих дней с момента заключения настоящего Договора заключить договоры на оказание коммунальных услуг, электроснабжения и техническое обслуживание систем тепло-водоснабжения и канализации, электрооборудования в полном объеме со специализированными организациями, производить их своевременную оплату.

3.3.1.7. Условия обеспечения контроля защиты прав потребителей

Администрация учреждения в пределах своих полномочий планирует обеспечивать условия для осуществления контроля защиты прав потребителей в том числе:

- осуществлять работу по блокировке запрещенной информации;

- обеспечивать защиту прав потребителей услуг учреждения культуры по недопущению наличия в учреждении запрещенной информации, в том числе экстремисткой;

- обеспечивать контроль за исполнением законодательства, использованием рекламной продукции для информирования населения о мероприятиях установленным правилам, иным требованиям законодательства;

- обеспечивать контроль за соблюдением установленных законодательством требований по ограничению возраста при проводимых мероприятиях.

С 1 сентября 2012 года вступил в силу Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью развитию» (далее - Закон). Он направлен на защиту детей от травмирующего воздействия на их неокрепшую психику негативной и, способной развить в ребенке порочные наклонности информации.

 В связи с этим, все мероприятия в 2014 году будут обозначаться знаком информационной продукции и (или) текстовым предупреждением об ограничении распространения информационной продукции среди детей с соблюдением требований настоящего Федерального закона следующим образом:

 1) применительно к категории информационной продукции для детей, не достигших возраста шести лет, - в виде цифры "0" и знака "плюс";

 2) применительно к категории информационной продукции для детей, достигших возраста шести лет, - в виде цифры "6" и знака "плюс" и (или) текстового предупреждения в виде словосочетания "для детей старше шести лет";

 3) применительно к категории информационной продукции для детей, достигших возраста двенадцати лет, - в виде цифры "12" и знака "плюс" и (или) текстового предупреждения в виде словосочетания "для детей старше 12 лет";

 4) применительно к категории информационной продукции для детей, достигших возраста шестнадцати лет, - в виде цифры "16" и знака "плюс" и (или) текстового предупреждения в виде словосочетания "для детей старше 16 лет";

 5) применительно к категории информационной продукции, запрещенной для детей, - в виде цифры "18" и знака "плюс" и (или) текстового предупреждения в виде словосочетания "запрещено для детей".

3.3.1.8. Условия консолидированной ответственности по обеспечению комплексной безопасности объекта (учреждения)

В целях комплексной безопасности планируется проводить систему мероприятий:

- плановая работа по антитеррористической защищенности (прежде всего на основе разработанного «Паспорта безопасности»),

- организовать охрану объекта и территории,

-вахтерам обеспечивать контрольно-пропускной режим, исключающий несанкционированное проникновение на объект граждан и техники, защиты персонала и обучающихся от насильственных действий в учреждении и его территории;

- обеспечение инженерно-технической укрепленности (ограждения, металлические двери, решетки и инженерно-технического оборудования, круглосуточное видео наблюдение с записью месячного архива;

- ограничение и контроль доступа;

- пожарная сигнализация.

Планируется проводить плановую учебу по пожарной безопасности с привлечением сотрудников пожарной охраны, выполнение норм пожарной безопасности, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, выполнение требований электробезопасности.

Условия консолидированной ответственности по обеспечению комплексной безопасности в учреждении определены «Паспортом антитеррористической защищенности МБУ ЦПКиО «Аттракцион» безопасности» от 26 ноября 2012 года:

- Должностные лица объекта;

- Руководитель объекта;

- Заместитель руководителя объекта по безопасности;

- Другие руководители объекта;

- Ответственные за гражданскую оборону объекта;

- Ответственные за охрану и пропускной режим объекта;

- Ответственные за пожарную безопасность объекта;

- Должностные лица и работники объекта, ответственные за проведение мероприятий по предупреждению ЧС.

 3.3.1.9. Перечень других возможных документов имущественного и неимущественного характера, отражающих взаимодействие – нет.

3.3.2. Сведения о предоставлении площадей (имущества) в аренду на краткосрочный период (менее 2-х месяцев)

В 2014 году учреждение не планирует сдавать помещения в аренду на краткосрочный период.

3.4. Управление

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Форма | Периодичность | Количество мероприятий | Дата | Тема(для крупных управленческих форм) |
| 1. | Планерка | 1 раз в неделю | 52 | Каждый понедельник | Оценка проделанной работы и планирование необходимых мероприятий |
| 2.  | Собрание при директоре | 1 раз в месяц | 12 | Последняя пятницамесяца | Оценка проделанной работы и планирование необходимых мероприятий |
| Всего используемых в учреждении форм: | 2 | Всего: 64 | - | - |

3.5. Контроль.

Контроль первого уровня осуществляется:

- директором - приказы, служебные задания, поручения.

Контроль второго уровня осуществляется ежедневно:

 - заместителем директора по АХЧ, который осуществляет ежедневный обход территории парка, обеспечивает выполнение поручений, а также ведет учет рабочего времени, заполняет табеля учета рабочего времени по всем работникам и составляет графики работы.

- главным инженером, который ведет проверку журналов «О приеме и сдаче регистрации неисправности и их устранению»;

- вахтерами ведется запись о выдаче ключей и времени нахождения на рабочем месте в журнале на вахте.

Внешний контроль учреждения осуществляет управление культуры и иные надзорные органы. В 2014 году на основании приказа управления культуры № 7–од от 09.01.2014 г. плановая инспекторская проверка будет проводиться в учреждении с 01 по 08.10.2014 г.

3.6. Аттестация специалистов

3.6.1. Планирование проведения процедуры аттестации специалистов учреждения в 2014 году:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Всего штатных единиц:  | Всего штатных единиц, подлежащих процедуре аттестации | Всего штатных единиц, замещаемых аттестованными специалистами  |
| Бюджет | Внебюджет | Бюджет | Внебюджет | Бюджет | Внебюджет |
| 26 | 18,75 | - | - | - | - |

3.6.2. Планирование подготовки приказов об утверждении аттестации специалистов

В 2014 году в МАУ «ЦПКиО «Аттракцион» процедура аттестации не запланирована.

3.6.3. Перечень замещаемых должностей, подлежащих аттестации, занятых неаттестованными специалистами

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО специалиста | Должность | Причина замещения должности без проведения процедуры аттестации |
| 1 | Хабибулина Наталья Рифкатовна | зам. директора по АХЧ | Очередной отпуск |

3.7. Планирование системы менеджмента качества предоставляемых услуг

Основными факторами, влияющими на качество работы, предоставляемых населению МАУ ЦПКиО «Аттракцион», являются:

- наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует учреждение;

- условия размещения и режим работы;

- специальное техническое оснащение (аттракционы, оборудование, приборы, и т.д.);

- укомплектованность специалистами и их квалификация;

- наличие информации об учреждении, порядке и правилах предоставления услуг населению;

- наличие внутренней (собственной) и внешней систем контроля за деятельностью учреждения.

3.8. Планирование совершенствования нормативного обеспечения деятельности учреждения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование нормативного документа | Дата утверждения | Дата планирования совершенствования нормативного документа |
| Устав( указать  сведения о внесенных изменениях  и дополнениях к Уставу) | Утвержден администрацией города Югорска.  Распоряжение №4071 от 17.12.2013г.Приложение к постановлению администрации города Югорска 01.11.2013г. № 3311 | Не планируется |
| Свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц | Кем выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №4 по ХМАО - ЮгреСерия 86 № 002314196ОГРН 1048600306424 от 25.06.2012г. | Не планируется |
| Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации | Кем выдано  Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №4 по Тюменской областиСерия 86  № 002400355ИНН 8622010111 от 14.12.2004г. | Не планируется |
|  Документы на имущество:(указать вид и  название,  дату, № документа) | Свидетельство о государственной регистрации права Управление Федеральной регистрационной службы по Тюменской области, Ханты – Мансийскому и Ямало-Ненецкому автономным округамСерия 72НЛ № 274549  от 02.04.2010г. | 2 квартал |

Нормативное обеспечение деятельности учреждения регламентируется следующим перечнем документов:

- Указы Президента РФ;

- Трудовой кодекс РФ;

- Закон РФ 3612-1 от 1992 «Основы законодательства о культуре»;

- ФЗ -131 от 06.10.203 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;

- Закон ХМАО –Югры от 15.11.2005 года № 109-оз «О культуре и искусстве в ХМАО-Югре»;

- Постановление администрации города Югорска от 26.06.2013 года № 1620 «Об установлении муниципальными учреждениями льгот на посещение проводимых ими платных мероприятий для отдельных категорий граждан»;

- Постановление администрации города Югорска от 31.10.2013 года № 3246 о муниципальной программе города Югорска «Развитие культуры в городе Югорске на 2014-2020 годы»;

- Постановление администрации города Югорска от 26.12.2013 года № 4256 «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 23.03.2011 № 518 «Об утверждении Положения об оплате труда»;

- Постановление администрации города Югорска от 31.12.2013 года № 4605 « Об утверждении стандартов качества выполнения муниципальных работ в сфере культуры».

IV. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРНОЙ ПОЛИТИКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Планирование динамики показателей и процессов развития учреждения в сравнении с

 4.1.1. аналогичным периодом предыдущего года;

|  |  |
| --- | --- |
| Содержание работы | Планируемый результат выполнения работы по кварталам |
| 2013г. | 2014г. |
| Количество обслуженных мероприятий (ед.) | 41 | 45 |
| Количество посетителей обслуженных мероприятий (чел.) | 44000 | 44880 |
| Количество посетителей механизированных аттракционов (чел.) | 33700 | 34374 |
| Количество иных видов деятельности, предоставляемых потребителям (ед.) | 3 | 6 |
| Количество потребителей иных видов деятельности учреждения (чел.) | - | 1500 |
| Количество посещений Интернет – сайта учреждения (ед.) | 0 | 5000 |

|  |  |
| --- | --- |
| Содержание работы(ед.) | Планируемый результат выполнения работы по кварталам |
| Объем работы за 2014 год | 1 квартал | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал |
| Количество обслуженных мероприятий (ед.) | 45 | 10 | 22 | 11 | 2 |
| Количество посетителей обслуженных мероприятий (чел.) | 44880 | 15000 | 14000 | 11500 | 4380 |
| Количество посетителей механизированных аттракционов (чел.) | 34374 | - | 18300 | 16074 | - |
| Количество иных видов деятельности, предоставляемых потребителям (ед.) | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Количество потребителей иных видов деятельности учреждения (чел.) | 1500 | 200 | 300 | 500 | 500 |
| Количество посещений Интернет – сайта учреждения (ед.) | 5000 | 0 | 1500 | 1500 | 2000 |

4.1.2. нормативами (в соответствии с Распоряжением Правительства РФ от 19.10.1999г. №1683-р (в ред. Распоряжения Правительства РФ от 23.11.2009 №1767-р).

Согласно нормативам Распоряжения Правительства РФ от 23.11.2009 №1767-р парки культуры и отдыха размещаются в зависимости от численности населения в количестве не менее 1 в поселениях с численностью населения от 10 до 100 тыс. человек и в поселениях с численностью населения свыше 100 тыс. человек исходя из норматива - 1 парк культуры на каждые 100 тыс. жителей. Сетевой показатель для каждой категории различных поселений определяется путем умножения количества поселений этой категории на количество парков культуры и отдыха, рекомендуемых для размещения в поселениях каждой категории. Сетевой показатель для региона складывается из суммы сетевых показателей по поселениям различных категорий.

Согласно статистическим данным за 2013 год в городе Югорске проживает 35500 человек, следовательно, наличие одного парка культуры и отдыха для нашего города удовлетворяет данную потребность.

4.2. Наличие программы развития

Развитие МАУ «Центральный парк культуры и отдыха «Аттракцион» осуществляется в соответствии с целевой программой «Развитие культуры г. Югорска на 2013 – 2015 г.г.», муниципальным заданием на 2014 год, годовым планом МАУ ЦПКиО «Аттракцион» на 2014 год.

Основные цели на 2014 год:

1. Формирование благоприятных условий для наиболее полного удовлетворения духовных и эстетических запросов населения, культурного досуга и отдыха, укрепления здоровья граждан, развитие их социальной и творческой активности.

2. Сохранение и реконструкция парковой среды, совершенствование ландшафтной архитектуры.

Основные задачи на 2014 год:

1. Обеспечение ресурсной базы (финансовой, материально – технической, кадровой), необходимые для модернизации деятельности центрального парка города, создание условий жизнедеятельности населения.

2. Предоставление территории для общегородских культурно – досуговых мероприятий.

3. Предоставление качественных услуг в работе малых и больших форм аттракционов с учетом соблюдения техники безопасности.

4. Посадка насаждений и ландшафтный дизайн.

5. Ввод в действие нового механизированного аттракциона – цепочная карусель «Тропикана».

4.2.1 Совершенствование программы развития

Развитие учреждения осуществляется в соответствии с:

Долгосрочной целевой программой «Развитие культуры в городе Югорске на 2012 - 2014 годы», утвержденной Постановлением администрации города Югорска от 10.11.2011 № 2560 (с изменениями от 23.04.2012 №936, от 14.06.2012 №1448, от 3.07.2012 №1651, от 26.07.2012 №1855, от 26.10.2012 №2756, от 14.12.2012 №3296).

Ведомственной целевой программой «Реализация мероприятий в сфере культуры г. Юорска на 2013 — 2015 годы» (утверждена Приказом Управления культуры № 142 от 30.11.2012)

Муниципальным заданием на оказание муниципальной работы на 2014 год, утверждено приказом начальника Управления культуры администрации г. Югорска № 211- од от 18.12.2013г.

4.2.2. Цели и задачи Стратегии, Программы. Цели и задачи на год, цели и задачи поквартальные

 Цели на 1 квартал 2014 года:

1. Обеспечение чистоты и порядка территории центрального парка.

2. Подготовка к весенне-летнему периоду.

3. Соблюдения мероприятий по антитеррору.

Задачи на 1 квартал 2014 года:

- ежедневная уборка прилегающей территории административного здания и центрального парка;

- уборка и вывоз снега с прилегающей территории административного здания и центрального парка;

- демонтаж снежно - ледового городка и новогодней ели;

- демонтаж цепочной карусели «Вихрь»;

- установка тепловой завесы в административном здании;

- ревизия и ремонт электропроводки по центральной аллее и улице Ленина;

- установка охранной сигнализации в административном здании;

- установка тревожной кнопки выведенной на пульт межрайонный отдел вневедомственной охраны;

Цели на 2 квартал 2014 года:

1.Создание санитарных условий на территории парка.

2.Посадка насаждений и ландшафтный дизайн.

Задачи на 2 квартал 2014 года:

- ежедневная уборка прилегающей территории административного здания и центрального парка;

- ввод в действие нового механизированного аттракциона – цепочная карусель «Тропикана»;

- покрасить столбы фонарей, лавочки, урны, аттракционы,

- установили систему полива,

- посадить по центральной аллее парка деревья,

Цели на 3 квартал 2014 года:

1.Реконструкция парковой среды.

2. Соблюдения мероприятий по антитеррору.

Задачи на 3 квартал 2014 года:

- ежедневная уборка прилегающей территории административного здания и центрального парка;

- ремонт ограждения по периметру парка;

Цели на 4 квартал 2014 года:

1.Подготовка аттракционов к хранению на зимний период.

2.Подготовка парка к зимнему периоду.

Задачи на 4 квартал 2014 года:

- Ежедневная уборка прилегающей территории административного здания и центрального парка;

-Уборка и вывоз снега с прилегающей территории административного здания и центрального парка;

- Демонтаж, консервация и складирование аттракционов, ;

- Закрытие пластиковых трубных горок в городке «Сказочное королевство»;

- Обрезка сухих ветвей на деревьях и кустарниках;

- Ремонт лавочек и урн;

- Отсыпка дорожек и тротуаров песком;

- Ревизия и установка новогодней иллюминации;

- Транспортировка и установка новогодней ели;

- Строительство снежно-ледового городка;

-Организация проведения новогоднего фейерверка

4.2.3. Совершенствование Стратегии развития учреждения до 2020 года и на период до 2030 года. Цели и задачи Стратегии

Основная цель Стратегии развития учреждения до 2020 года и на период до 2030 года – это сохранение исторического, культурного и духовного потенциала населения как основы повышения культурного уровня и качества жизни населения города Югорска.

1.Приоритетные цели и задачи развития МАУ ЦПКиО «Аттракцион»:

Формирование благоприятных условий для наиболее полного удовлетворения духовных и эстетических запросов населения, культурного досуга и отдыха, укрепления здоровья граждан, развитие их социальной и творческой активности.

2.Сохранение и реконструкция парковой среды, совершенствование ландшафтной архитектуры.

4.3. Планирование ввода новых площадей, развитие материально-технической базы

На ближайшую перспективу рассмотрения вопросов ввода новых площадей не планируется. Развитие материально – технической базы планируется за счет средств бюджета города, внебюджетных источников и средств на иные цели.

4.3.1. Развитие материально-технической базы учреждения культуры, проведение капитального, текущего ремонтов зданий и сооружений

Финансирование на материально-технической базы учреждения в 2014 году планируется осуществлять за счет бюджета города (субсидий на выполнение муниципального задания), внебюджетных источников (от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности) и средств на иные цели.

4.3.2. Дополнительные потребности учреждения

В течение 2014 года планируются обращения к депутатам по вопросам совершенствования материально-технической базы учреждения с целью предоставления большего разнообразия форм досуга населению.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Запланированная сумма (тыс.руб.) |
| Приобретение батута | 512 000,00 |
| Приобретение вагон - дома передвижной модели «Полярис» на раме (с доставкой до г.Югорска) | 890 100,00 |
| Приобретение стереокомплекса аттракциона 5D, модель «5D» | 1 400 000,00 |
| Приобретение урн (60 шт.) | 272 000,00 |
| Приобретение скамеек (120 шт.) | 1 276 000,00 |
| Капитальный ремонт сцены | 5 000 000,00 |
| Посадка цветов и деревьев на территории парка | 1 100 000,00 |
| Восстановление газонов | 205 000,00 |
| Обустройство стоянки для специального автотранспорта  | 356 000,00 |
| Ремонт фундамента Эйфелевой башни | 200 000,00 |

4.4. Планирование состояния комплексной безопасности и охраны труда

В 2014 году Муниципальному автономному учреждению «Центральный парк культуры и отдыха «Аттракцион» на праве оперативного управления передается здание «Дворец семьи», поэтому планирование мероприятий по комплексной безопасности составляется на два объекта (территория парка и здание «Дворец семьи»).

4.4.1. Информация о состоянии комплексной безопасности учреждения и план на текущий период

Ежегодно МАУ ЦПКиО «Аттракцион» заключает договор с ЧОО, для проведения охранных мероприятий на территории парка.

В учреждении имеется паспорт комплексной безопасности, паспорт антитеррористической защищенности.

В 2014 году планируется заключить договора:

1.Установку систем экстренного вызова полиции;

2.Установку пожарной сигнализации;

3.Установка и подключение охранной сигнализации.

4.4.1.1. Планирование проведения подготовительных, плановых, капитальных работ к осенне-зимнему (весенне-летнему) периодам

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственный исполнитель |
| 1 | Уборка и вывоз снега с прилегающей территории административного здания и центрального парка | Декабрь - Март 2014 | Зам.директора по АХЧ |
| 2 | Демонтаж новогодней ели | Февраль 2014 | Зам.директора по АХЧ |
| 3 | Демонтаж снежно - ледового городка и  | Февраль 2014 | Зам.директора по АХЧ |
| 4 | Демонтаж цепочной карусели «Вихрь» | Март 2014 | Главный инженер, специалист по ОТ |
| 5 | Установка тепловой завесы в административном здании | Март 2014 | Главный инженер, техник  |
| 6 | Ревизия и ремонт электропроводки по центральной аллее и улице Ленина | Февраль 2014 | Главный инженер |
| 7 | Замена счетчиков учета электроэнергии в административном здании и центральном парке | Апрель 2014 | Главный инженер, техник |
| 8 | Субботник | Апрель – Май 2014 | Зам.директора по АХЧ |
| 9 | Проведение диагностики и экспертизы, технического осмотра, получения талонов допуска на сезонную работу аттракционов  | Апрель 2014 | Главный инженер, специалист ОТ |
| 10 | Проведение аккарицидной обработки | Май 2014 | Зам.директора по АХЧ |
| 11 | Промывка системы отопления, канализации, водопровода ревизии запорной арматуры | Июнь 2014 | Главный инженер, техник |
| 12 | Установка цепочной карусели «Тропикана» | Июнь 2014 | Директор, главный инженер |
| 13 | Ремонт и покраска скамеек, урн, детских городков  | Май 2014 | Зам.директора по АХЧ |
| 14 | Побелка деревьев | Май – Июнь 2014 года | Зам.директора по АХЧ |
| 15 | Расконсервация системы полива | Май 2014 | главный инженер |
| 16 | Проведение аккарицидной обработки | Июль 2014 | Зам.директора по АХЧ |
| 17 | Консервация системы полива к зимнему сезону | Октябрь 2014 | Главный инженер |
| 18 | Консервация аттракционов к зимнему сезону | Октябрь 2014 | Зам.директора по АХЧ  |
| 19 | Подготовка зимних горок к эксплуатации | Ноябрь 2014 | Главный инженер |
| 20 | Ревизия новогодней иллюминации | Ноябрь 2014 | Главный инженер |
| 21 | Монтаж снежного городка, новогодней ели | Декабрь 2014 | Директор, Главный инженер |

4.4.1.2. Планирование использования финансовых средств, направленных на проведение мероприятий по обеспечению безопасности

В 2014 году запланировано использование бюджетных средств на проведение мероприятий по обеспечению безопасности в сумме 1 343 526 руб., из них:

1.Охрана парка – 999 835,00 руб.

2.Централизованная охрана объектов - 313 691 руб.

3.Тревожная сигнализация – 30000 руб.

4.4.1.3. План работы учреждения по выполнению мероприятий по обеспечению безопасности

В 1 квартале запланировано исполнение бюджета по обеспечению безопасности на 40% от годового финансирования;

Во 2 квартале запланировано исполнение на 20% от годового финансирования;

В 3 квартале запланировано исполнение на 20% от годового финансирования;

В 4 квартале запланировано исполнение на 20% от годового финансирования.

4.4.2. Финансирование мероприятий по обеспечению безопасности

В 2014 году запланировано финансирование следующих мероприятий по обеспечению безопасности:

1.Заключение договора о централизованной охране объектов на сумму 72 000 руб.

2.Заключение договора на оказание услуг с использованием средств тревожной сигнализации на сумму 30 000 руб.

3.Заключение договора на оказание услуг по охране городского парка на сумму 999 835 руб.

4.Заключение договора на выполнение работ по монтажу и наладке системной охранной сигнализации на сумму 196 841,42 руб.

5.Заключение договора об эксплуатационно-техническом обслуживании тревожной сигнализации на сумму 4 410,00 руб.

6.Заключение договора об эксплуатационно-техническом обслуживании пожарной сигнализации на сумму 4 440,00 руб.

7.Заключение договора об эксплуатационно-техническом обслуживании охранной сигнализации на сумму 36 000,00 руб.

4.4.3. Планирование организации работы по охране труда

4.4.3.1. Деятельность по обеспечению мер по созданию благоприятных условий труда

*Охрана труда:* В учреждении планируется проведение вводных, первичных, целевых и противопожарных инструктажей с вновь принятыми работниками.

Планируется заведение личных карточек по охране труда на вновь принятых работников.

В учреждении в 2014 году – аттестация рабочих мест не запланирована.

Запланирована выдача спец. одежда вновь принятым работникам (ст. 212 Трудового кодекса Российской Федерации «Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда»).

Введен контроль за приведением в соответствие нормативов по спец. одежде (ст. 212 Трудового кодекса Российской Федерации «Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда»).

Планируется проведение профилактических бесед по заболеваемости ОРЗ и гриппа, туляремии и инцэфалита среди персонала.

С вновь прибывшими работниками будут проведены инструктажи по оказанию первой медицинской помощи.

Планируется:

- назначить ответственного по охране труда и технике безопасности на 2014 год;

- назначить ответственного за противопожарную безопасность на 2014 год;

- создание комиссии по охране труда в МАУ ЦПКиО «Аттракцион» на 2014 год;

- создание комиссии по проверке знаний требований по охране труда в МАУ ЦПКиО «Аттракцион» на 2014 год;

- создание комиссии по проверке знаний требований по пожарной безопасности в МАУ ЦПКиО «Аттракцион» на 2014 год;

- назначить ответственных по усилению мер безопасности и предупреждению чрезвычайных ситуаций при проведении мероприятий в городском парке;

- проводится ежедневный осмотр по безопасной эксплуатации детских городков с записями в журнал.

- проводится ежедневный осмотр по безопасной эксплуатации зимних горок с записями в журнал.

*Противопожарная защита:* В учреждении планируется проводить вводный, первичный, противопожарный инструктаж с вновь принятыми работниками.

4.4.3.2. Нормативно-правовая база

1.Положение №2 к постановлению Министерства труда и социального развития РФ от 24.10.2002 года №73;

2.Общие положения «О системе стандартов безопасности труда» от 01.07.1991года, ГОСТ 12.0.004-90;

3.Постановление «Об утверждении типовых правил внутреннего трудового распорядка для рабочих и служащих предприятий, учреждений, организаций» от 20.07.1984года № 213;

4.Письмо «О внедрении новых нормативных документов по охране и безопасности труда от 29.04.1999года №НЗ-1433/7;

5.Перечень законодательных и нормативных правовых актов по охране труда от 12.11.1998года№25/04-12-2926;

6.Федеральный закон «Об основах охраны труда в Российской Федерации» от 02.07.1999года;

7.Федеральный закон «О пожарной безопасности» от 24.01.1998г

4.4.3.3. Планирование внесение изменений в коллективный договор

В 1 квартале 2014 года планируется внесения изменений в коллективный договор учреждения.

4.4.3.4. План утверждения инструкций по охране труда

В январе 2014 года планируется утверждение следующих инструкций по охране труда на 2014 год:

Инструкция по оказанию первой медицинской помощи (ОТ 01-01)

Инструкция по охране труда при погрузо-разгрузочных работах (ОТ 02-08)

Инструкция по охране труда при работе с мотоблоком и навесным оборудованием (ОТ 03-08)

Инструкция по пожарной безопасности (ОТ 04-08)

Инструкция по охране труда при эксплуатации электроустановок (ОТ 05-08)

Инструкция по охране труда при верхолазных работах (ОТ 06-08)

Инструкция по охране труда при работе с электроинструментом (ОТ 07-08)

Инструкция по охране труда для рабочих, использующих переносные лестницы (ОТ 08-08)

Инструкция по охране труда при работе с персональным компьютером и на копировально-множительной технике (ОТ 10-04)

Инструкция по охране труда для дворника (ОТ 01-02)

Инструкция по охране труда для сторожа-вахтера служебных помещений (ОТ 01-03)

Инструкция по охране труда для плотника (ОТ 01-07)

Инструкция по охране труда для слесаря – ремонтника (ОТ 01-10)

Инструкция по охране труда для слесаря – ремонтника парковых аттракционов (ОТ 01-09)

Инструкция по охране труда для электромонтёра по ремонту и обслуживанию электрооборудования (ОТ 01-05)

Инструкция по охране труда уборщика производственных и служебных помещений (ОТ 01-08).

Инструкция по охране труда техника (ОТ 01-06).

4.4.3.5. План проведения инструктажей и обучения по охране труда

В 2014 году планируется проведение:

Вводный инструктаж – для вновь принятых работников.

Инструктаж на рабочем месте – для вновь принятых работников.

Противопожарный инструктаж – для вновь принятых работников.

Внеплановый инструктаж по антитеррористической деятельности – перед каждым массовым мероприятием проводимом на территории парка.

Так же планируется проверка знаний охраны труда остальных сотрудников учреждения.

4.4.3.6. Объем и уровень финансирования мероприятий по охране труда

В 2014 году из средств бюджета запланировано израсходовать на мероприятия по охране труда 217 420 руб.

Аттестация рабочих мест в 2014 году не предусмотрена;

План на проведение обязательного периодического медицинского осмотра составляет 42 000 руб.;

На обучение по охране труда, пожарно-техническому минимуму и по безопасной эксплуатации аттракционов для работников АУПа и специалистов, запланировано 100 000 руб.

На приобретение спец.одежды и инвентаря для сотрудников МОПа 247 370 руб.

4.4.3.7. Меры и мероприятия по снижению уровня травматизма на рабочем месте

В 2014 году планируются следующие мероприятия по снижению уровня травматизма:

Проведение инструктажей (на рабочем месте, целевые, внеплановые, повторные);

Выдача спецодежды и светоотражающих жилетов;

Проведение предварительных и периодических медосмотров;

Обучение пользоваться средствами пожаротушения и др.;

Обучение оказывать первую помощь при травматизме;

Обучение порядка эвакуации при несчастных случаях и т.д.;

Периодическая и внеочередная проверка знаний требований охраны труда;

Стажировка работника перед началом работы.

Проведение обучений действиям при ЧС;

Контроль над целостностью и безопасной работоспособностью инвентаря младшего обслуживающего персонала и механизмов аттракционов;

Ежедневное ТО аттракционов, горок, больших и малых архитектурных форм.

Все инструктажи и обучения будут проходить в форме дискуссий, что способствует лучшему усвоению и запоминанию необходимых правил.

4.4.3.8. Информация о случаях травматизма за предшествующий период с потребителями услуг, работниками учреждения. Анализ причин. Мероприятия по их устранению

Случаев травматизма за 2012-2013 годы с потребителями услуг не зафиксировано, с работниками учреждения не было.

4.4.4. Планирование мер и мероприятий по обеспечению правопорядка и общественной безопасности, в том числе при проведении массовых мероприятий

По плану на 2014 год:

1.Парк будет охраняться ежедневно с 17.00 до 8.00, в воскресенье и субботу с 8.00 до 8.00, во время массовых мероприятий предоставляется усиленная охрана.

2.Так же на каждое массовое мероприятие МАУ ЦПКиО «Аттракцион» планирует сотрудничать с ГОВД г. Югорска. Будут проводиться с привлечением сотрудников ГОВД и других надзорных органов всесторонние проверки готовности объектов к проведению праздников, степени их физической защищенности, оснащения связью с органами ГОВД, пожарными подразделениями. Планируется обеспечение координации взаимодействия со службой пожарной охраны, медицинского обслуживания, организации дежурства врачей и инспекторов Государственного пожарного надзора во время проведения массовых мероприятий.

3.В центральном парке планируется обновление правил по антитеррору и посетителей механизированных и немеханизированных аттракционов.

4.Будут назначены ответственные по усилению мер безопасности на время проведения массовых мероприятий, перед каждым мероприятием были проведены все виды инструктажей, а так же проведена проверка знаний по действиям при чрезвычайных ситуациях, угрозе терроризма, соблюдения правил противопожарной безопасности у работников МАУ ЦПКиО «Аттракцион».

5.В административном здании планируется установка пожарной сигнализации, подключение системы вневедомственной охраны.

4.4.5. Планирование мер и мероприятий по организации и проведению энергетического обследования (энергоаудита); мониторинг исполнения Федерального законодательства по энергосбережению

В 2012 году проведено обязательное энергетическое обследование городского парка и здания «Дворец семьи». Будут заменены лампы на энергосберегающие, планируется замена приборов учета электроэнергии и водоснабжения.

Согласно отчету экономия к 2014 году должна составить:

1.Тепловая энергия – 229,141 Гкал (241,139 тыс.руб.)

2.Вода – 13,69 м3 (1,04 тыс.руб.)

3.Электроэнергия – 940 кВт. (84,654 тыс.руб.)

4.5. Планирование развития сайтов учреждения. Планирование эффективности использования сайтов

В целях продвижения услуг в современном формате во втором квартале 2014 года планируется работа собственного сайта МАУ ЦПКиО «Аттракцион». Информационный ресурс сайта будет являться открытым и общедоступным.

4.6. Планирование деятельности учреждения по противодействию экстремизма и формирование толерантности

Предоставленная территория для планируемых общегородских мероприятий подлежит обследованию кинологической службой на предмет обнаружения взрывчатых веществ. Все проводимые мероприятия сопровождаются дежурством сотрудников ГОВД и ДНД.

В 2014 году на территории парка планируются провести следующие социально-значимые мероприятия:

- «Проводы зимы»;

- «1 Мая – День Весны и труда»;

- «9 мая – День Победы»;

- «День России»;

- «Югорская ярмарка»;

- «Дог –шоу»;

- «День города»;

- «Новогодняя ночь»;

- Досуг летних лагерей;

- Митинги.

Мероприятия, проводимые на территории парка, направлены на формирование у граждан позитивного отношения к традициям, воспитанию толерантности и патриотизма.

4.6.1. Планирование мероприятий по профилактике действий экстремистского характера

В 2014 году планируются мероприятия по профилактике действий экстремистского характера:

 - обновление программ на компьютерах с выходом в интернет SkyDNS;

 - регулярное проведение проверок состояния антитеррористической защищенности объектов на время проведения мероприятий;

- трансляция аудио – сообщений через систему оповещения о заведомо ложных сообщениях об актах терроризма на территории парка;

- проведение бесед среди работников учреждения по профилактике терроризма и экстремизма;

- проведение учебных тренировок с работниками учреждения по предупреждению и ликвидации террористических актов.

4.6.2. Планирование профилактики детской безнадзорности и беспризорности, правонарушений, алкоголизма и наркомании молодежи; взаимодействие с заинтересованными организациями и учреждениями

МАУ ЦПКиО «Аттракцион» планирует сотрудничество с заинтересованными организациями и учреждениями, участвующими в решении данных проблем.

Учреждение предоставляет возможность посещения аттракционов на льготной основе.

4.6.3. Планирование реализации прав лиц с ограниченными возможностями здоровья на реабилитацию средствами культуры

С целью формирования доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения в административном здании на входной группе выполнены пандусы, а также на входных группах на территории парка со стороны ул.Ленина и ул.Спортивная.

В 2014 году учреждение планирует предоставлять инвалидам льготы на посещение механизированных аттракционов.

Согласно инструкциям по эксплуатации механизированных аттракционов, инвалиды-колясосники могут посещать их только в сопровождении и только те, которые имеют парные посадочные места.

4.6.4. Планирование взаимодействия с национально-культурными автономиями и религиозными объединениями при осуществлении творческой деятельности, направленной на сохранение и развитие культурно-национальной самобытности;

МАУ ЦПКиО «Аттракцион» планирует предоставлять территорию парка для проведения мероприятий «Проводы зимы», «Югорский Раз – гуляй», «Югорская ярмарка», «День города Югорска» направленных на взаимодействие с национально – культурными автономиями и религиозными объединениями при осуществлении творческой деятельности, направленной на сохранение и развитие культурно-национальной самобытности.

4.6.5. Планирование реализации социальной политики в отношении граждан пожилого возраста

В 2014 году МАУ ЦПКиО «Аттракцион» планирует предоставлять территорию парка и помещения административного здания для проведения культурно – массовых мероприятий городской общественной организации «Совет ветеранов», клуба пенсионеров «Огородник», БУ «Комплексный центр социального обслуживания населения «Сфера».

4.7. Планирование кадровой политики

Система повышения квалификации существует в учреждении для должностей, которым необходимо прохождение пожарно-технического минимума, обучение по охране труда. Обучение проводится в специализированных центрах.

4.7.1. Планирование повышения квалификации работников

Во 2 квартале 2014 года запланировано обучение 1 сотрудника по пожарно-техническому минимуму и охране труда в учебном центре г.Югорск.

В мае 2014 года запланировано обучение 1 сотрудника по прохождению сертификации по программе «Техническое регулирование. Безопасность и эффективность эксплуатации аттракционов и устройств для развлечений» в учебном центре РАППА г.Москва.

4.7.2. Планирование снижения потребности в кадрах и их обучении: нет

4.7.3. Качественные характеристики потребности повышения квалификации

Для качественного предоставления услуг в работе механизированных, немеханизированных аттракционов, аттракционов для детей, необходимо обучение специалистов - по программе «Техническое регулирование. Безопасность и эффективность эксплуатации аттракционов и устройств для развлечений». В 2014 году запланировано обучение 1 сотрудника по данной программе.

4.7.4. Планирование стимулирования и поощрение кадрового состава

В учреждении разработано положение об оплате труда работников. Одна из составляющих – стимулирующие выплаты в виде квартальных премий за счет средств субсидий, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности за эффективность проводимых мероприятий, инициативность и творческий подход к работе, на основании мониторинга удовлетворенности посетителей предоставленными услугами.

4.7.4.1. Планирование подготовки документов по награждению государственными наградами Российской Федерации, в том числе медалями и орденами

Не запланировано.

4.7.4.2. Планирование подготовки документов по награждению наградами Министерства культуры Российской Федерации: Почетная грамота, Благодарность

Не запланировано.

4.7.4.3. Планирование подготовки документов по награждению наградами и почётными званиями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Не запланировано.

4.7.4.4. Планирование подготовки документов по награждению наградами органов местного самоуправления

Хабибулина Н.Р. – зам.директора по АХЧ;

Фофанова Е.П. – специалист по ОТ;

Дураков Г.Н. – слесарь - ремонтник.

4.7.4.5. Планирование к Поощрению руководителя учреждения: нет

4.7.4.6. Анализ кадрового состава по полу, возрасту и образованию

Проводить анализ кадрового состава по полу, возрасту и образованию – ежеквартально.

4.7.4.7. Анализ кадрового состава по стажу и группам деятельности

Проводить анализ кадрового состава по стажу и группам деятельности - ежеквартально.

4.7.4.8. Список работников, имеющих награды. Реестр вакантных должностей

Составлять список работников, имеющих награды – ежемесячно.

Вести реестр вакантных должностей – ежемесячно.

4.8. Планирование деятельности по национальному и межнациональному культурному сотрудничеству

МАУ ЦПКиО «Аттракцион» планирует сотрудничество с заинтересованными организациями и учреждениями, которые планируют деятельность по национальному и межнациональному культурному сотрудничеству.

4.9. Массовые мероприятия

В 2014 году МАУ «ЦПКиО «Аттракцион» планирует предоставить территорию парка и помещения административного здания для проведения 45 мероприятий.

4.9.1. Статистика предыдущего года

В 2013 году МБУ «ЦПКиО «Аттракцион» была предоставлена территория парка для проведения 41 мероприятия, количество посетителей составило 44 000 человек;

4.9.2. Планирование статистики на год

В 2014 году МАУ «ЦПКиО «Аттракцион» планирует предоставить территорию парка и помещения административного здания для проведения 45 мероприятий с количеством посетителей 44 880 человек.

**4.9.3. Планирование проведения мониторинга массовых мероприятий**

 Мониторинг проводится по итогам квартала и за год.

4.9.4. Планирование культурного обслуживания по социальным группам

В 2014 году в период работы механизированных аттракционов, МАУ ЦПКиО «Аттракцион» планирует ввести систему льгот и скидок следующим категориям граждан: детям дошкольного возраста, учащимся образовательных учреждений, многодетным семьям, инвалидам, детям сиротам, ветеранам ВОВ, военнослужащим, проходящим военную службу по призыву.

4.9.4.1. Статистика предыдущего года

В 2013 году в учреждении были предоставлены льготы на основании приказа №38-П от 03.04.2013г. За сезон работы механизированных аттракционов в 2013 году льготой воспользовались 7001 посетителей на сумму 613 340 рублей.

4.10. Планирование предоставления услуг потребителям особых категорий граждан

МАУ ЦПКиО «Аттракцион» планирует сотрудничество с заинтересованными организациями и учреждениями, которые предоставляют услуги потребителям особых категорий граждан.

 4.11. Планирование инновационной деятельности учреждения

В 2014 году запланировано организовать на территории парка:

- мини-спортивную площадку, где посетители смогут играть в различные игры (баскетбол, волейбол, бадминтон);

- прокат спортивного инвентаря (мячи, скакалки, бадминтон, шахматы);

- прокат игрушек для песочного дворика (лопатки, ведерки, грабли, формочки).

4.11.1. Планирование количественных характеристик инновационной деятельности

Реализация инновационных социально-спортивных и творческих проектов.

4.11.2. Планирование качественного анализа инновационной деятельности Удовлетворенность инновационных идей

4.12. Планирование достижений учреждения

4.12.1. Участие в окружных, региональных, областных, всероссийских, международных конкурсах, фестивалях на 2014 год не запланировано.

4.13. Планирование развития информационных технологий, информационно-издательская деятельности

4.13.1. Использование новых методов информационных технологий

В 2014 году МАУ ЦПКиО «Аттракцион» планирует размещать на сайте учреждений города информацию о деятельности учреждения, а также во 2 квартале ввести в действие сайт учреждения.

4.13.2. Деятельность клубов информационных технологий

В МАУ ЦПКиО «Аттракцион» нет клубов информационных технологий.

4.13.3. Планирование показателей информационно-издательской деятельности

В 2014 году МАУ ЦПКиО «Аттракцион» планирует сотрудничество с ТРК «Норд», Югорским Телевидением и газетой «Югорский вестник» для создания сюжетов и публикаций о работе парка, проводимых мероприятиях на территории парка и в административном здании.

4.14. Планирование рекламной, имиджевой деятельности

- Публикация информации о работе учреждения на официальных сайтах города Югорска,

- Проведение различных акций, конкурсов и лотерей в период летнего сезона.

4.15. Планирование маркетинговой деятельности

Работа с посетителями парка необходима для оправдания миссии МАУ ЦПКиО «Аттракцион». Создание репутации культурного учреждения важно для дальнейшего развития ее деятельности. Учреждение, качественно разрабатывающее свою рабочую программу, становится более интересным для посетителей и общества в целом.

Основными технологиями маркетинга учреждения являются:

- регулярное исследование и сбор информации о реальных посетителях;

- планирование системы основных и сопутствующих работ;

- предоставление качественной работы аттракционов;

- информирование посетителей о системе льгот и скидок;

- формирование и продвижение благоприятного имиджа учреждения;

- сотрудничество с другими учреждениями и организациями-партнерами, а также со спонсорами и органами местного самоуправления.

4.16. Планирование мероприятий по формированию туристической привлекательности города, региона

В городе планируется создать туристический проект «Ворота в Югру», где может быть отведена работа учреждению.

4.17. Планирование методической деятельности

4.17.1. Планирование консультационно-методической деятельности

- обеспечение развития инновационной деятельности;

- организация системы обеспечения программно-методической деятельности – (новые методические пособия, методические рекомендации Министерства культуры);

- аттестация кадров – (работа аттестационной комиссии, оформление соответствующей документации);

- укрепление материально-технической базы.

4.17.2. Планирование осуществления внутрисистемных связей, кооперация

МАУ ЦПКиО «Аттракцион» имеет связи со многими организациями, занимающимися научной, образовательной, культурно - досуговой, просветительской деятельностью. В 2014 году учреждение планирует продолжить дальнейшее сотрудничество с социальными партнерами, такими как:

- МАУ ЦК «Югра-презент»;

- МБУК «МИГ»;

- Детская школа искусств;

- МБОУ ДОД «Детская художественная школа»;

- «Музей истории и этнографии»;

- МБУ «Центральная Библиотечная Система г. Югорска»;

- БУ ХМАО-Югры «Комплексный центр обслуживания населения «Сфера»;

- «Югорская городская общественная организация ветеранов Великой Отечественной Войны, ветеранов труда(пенсионеров)»;

- Югорское телевидение;

- ТРК «Норд».

4.17.3. Планирование формирования аудио, видео архивов деятельности учреждения

В 2012 году в учреждении сформирована папка в электронном виде, где ведется сбор фотографий с общегородских мероприятий, которые проводились на территории центрального парка. В 2014 году учреждение планирует продолжить дальнейшее формирование фотоальбомов.

4.17.4. Планирование формирования методических документов учреждения

Создание планов работ для проведения и подготовки к общегородским мероприятиям.

4.17.5. Планирование методических разработок

Архивирование периодической печатной продукции, положений, приказов (в течении года).

4.17.6. Планирование формирования материалов по сохранению нематериального культурного наследия

Согласно планам мероприятий на год в МАУ ЦПКиО «Аттракцион» планирует создать архив по значимым мероприятиям, проводимых на территории парка: «Проводы Зимы», «1мая – День Весны и труда». «9 мая-День Победы», «1июня-Международный день детей», «12 июня-День России», «Югорская Ярмарка», «Дог-шоу», «День города», «Открытие новогодней елки».

4.17.7. Перечень архивированных материалов

Архивированных материалов учреждение не имеет.

4.18. Анализ жалоб потребителей услуг за предыдущий период (год). Меры по их устранению

В МАУ ЦПКиО «Аттракцион»ведется книга отзывов и предложений, она доступна для населения. В ней отражены пожелания посетителей, жалобы в 2013 году не поступали.

4.19. Планирование объема исполнения реестра социально-значимых мероприятий в сфере культуры

100% объем исполнения мероприятий в МАУ ЦПКиО «Аттракцион», реестр социально-значимых мероприятий в сфере культуры на 2014 год.

4.20. Планирование проведения мероприятий по изучению востребованности услуг

В учреждение запланировано проводить устный социальный опрос посетителей (в течение всего 2014 года) и анкетирование (2 раза в год).

4.21. Планирование проведения анализа изучения степени удовлетворенности предоставляемых услуг (выполненных работ)

Контроль книги отзывов и предложений, анализ анкетирования и устных опросов.

4.22. Выводы по анализу деятельности за предыдущий период, определение основных направлений развития и приоритетных задач на новый плановый период

За отчетный период, по сравнению с прошлым отчетным периодом, количество посетителей мероприятий на территории парка составило 102,5%.

Основные направления развития и приоритетные задачи на новый плановый период заключаются в приобретении нового аттракциона цепочная карусель «Тропикана», что в последствии приведет к увеличению числа посещений центрального парка и увеличению средств от приносящей доход деятельности. Увеличение территории парка за счет сноса ветхого жилья на территории примыкающей к парку.

4.23. Проблемы развития учреждения культуры.

Необходимость в развитии сферы приносящей доход деятельности.

4.24. Перспективы развития учреждения культуры.

Изменение типа учреждения из бюджетного в автономное, следовательно, получение новых возможностей в развитии сферы приносящей доход деятельности.

4.25. Три планируемых ключевых результата деятельности учреждения культуры

1. Благоустройство территории парка.

2.Обеспечение общественного порядка и безопасности граждан, недопущение террористических актов в учреждении.

3. Ввод в действие новой цепочной карусели «Тропикана».

V. ПЛАНИРОВАНИЕ ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Учреждение культурно-досугового типа

Муниципальное автономное учреждение «Центральный парк культуры и отдыха «Аттракцион»

5.1.1. Общие сведения об учреждении

Муниципальное учреждение культуры образовано:

 МБУ ЦПКиО «Аттракцион» создано на основании распоряжения главы города Югорска от 08 июля 2004 г. № 1383 путем реорганизации в форме слияния МУ ССОиР «Аттракцион» (создано 15.01.2002 г.) и МУ «Художественная мастерская» (создано 13.04.2001 г.).

Переименование, преобразование, реструктуризация:

Переименовано в Муниципальное автономное учреждение «Центральный парк культуры и отдыха «Аттракцион» 27.12.2013г. на основании постановления администрации № 3311 от 01.11.2013г.

 Учреждение МАУ ЦПКиО «Аттракцион» работает на основе Устава муниципального учреждения «Центральный парк культуры и отдыха «Аттракцион» (Распоряжение № 4071 от 17 декабря 2013 г.)

В состав МАУ ЦПКиО «Аттракцион» входит городской парк по ул. Ленина,15 (Площадь городского парка - 38 074 м2) и административное здание по ул.Спортивной, 2 (Площадь здания - 824,1 м2).

5.1.2. Культурно-досуговые мероприятия по направлениям деятельности

Основными видами деятельности МАУ «ЦПКиО «Аттракцион» являются:

- предоставление территории городского парка для проведения городских зрелищных и концертных мероприятий;

- работа детских игровых комплексов;

- эксплуатация механизированных, немеханизированных аттракционов.

- создание зон отдыха на территории городского парка.

5.1.2.1. Планирование количественных показателей культурно-досуговых мероприятий и их посетителей

В 2014 году МАУ «ЦПКиО «Аттракцион» запланировал предоставление территории парка и помещения административного здания для проведения 45 мероприятий с количеством посетителей 44 880 человек.

5.1.2.2. Планирование количественных показателей культурно-досуговых мероприятий и их посетителей (в сравнении с 3-летним периодом)

В 2012 году МБУ «ЦПКиО «Аттракцион» была предоставлена территория парка для проведения 40 мероприятий, количество посетителей составило 43 000 человек;

В 2013 году МБУ «ЦПКиО «Аттракцион» была предоставлена территория парка для проведения 41 мероприятий, количество посетителей составило 44 000 человек;

В 2014 году МАУ «ЦПКиО «Аттракцион» планирует предоставить территорию парка и помещения административного здания для проведения 45 мероприятий с количеством посетителей 44 880 человек.

5.1.2.3. Планирование периодичности и ответственных по проведению качественного анализа культурно-досуговых мероприятий и их посетителей

За проведение качественного анализа работы аттракционов и их посещений в учреждении ответственность возлагается на заведующего аттракционами.

5.1.2.4. Определение механизмов и инструментариев отслеживания качественной оценки мероприятия

Современная, сложная, динамичная работа учреждения требует постоянного совершенствования, следовательно, повышения качества предоставляемых работ.

Ежедневный контроль осуществляется АУП МАУ ЦПКиО «Аттракцион» и включает в себя: контроль деятельности работы аттракционов, количество посетителей и проведение мероприятий по устранению выявленных недочетов, касающихся качества предоставления работ.

Внешний контроль осуществляют органы управления культурой – это посещение мероприятий, анализ качества их проведения, мониторинг основных показателей работы учреждения, ознакомление с книгой отзывов и предложений, анкетирование населения с целью выявления потребностей и удовлетворенности качеством предоставляемых работ.

Рассматривается каждое предложение, и решаются вопросы, возникающие по качеству услуг, принимаются меры.

Таким образом, спектр планируемых мероприятий по контролю за качеством деятельности учреждения, позволит добиваться положительных результатов в оказании работы организации культурного досуга населению.

VI. ПЛАНИРОВАНИЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА ЮГОРСКА «РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ В ГОРОДЕ ЮГОРСКЕ НА 2014 – 2020 ГОДЫ»

6.1.План мероприятий на 2014 год

|  |  |
| --- | --- |
| Период | Наименование мероприятия |
| 1 квартал | 1 января - Новогодняя ночь - фейерверкянварь – игровые мероприятия для детей25 января – день студента7 февраля – семья – ячейка обществафевраль - митинг2 марта - Проводы Зимы25 марта – посвящение в кадеты |
| 2 квартал | 1 апреля – день смеха1 мая – день Весны и труда1 мая – открытие работы аттракционов9 мая – день Победымай – работа духового оркестрамай – акция «Спаси и Сохрани»25 мая – последний звонок1 июня – Международный день детейиюнь – открытие летних лагерей12 июня – день России27 июня – день Молодежи  |
| 3 квартал | 6 июля – день Семьи, любви и верности8 июля – 10 лет центральному парку культурыавгуст – Югорская ярмаркаавгуст – Дог шоу1 сентября – день Первоклассника2 сентября – Дорожная азбука6 сентября – день города Югорска7 сентября – день Нефтяной и газовой промышленности30 сентября – закрытие работы аттракционов |
| 4 квартал | 4 ноября – митинг10 декабря – день округа - ХМАО20 декабря – открытие новогодней елки |

VII. ПЛАНИРОВАНИЕ СТАТИСТИЧЕСКИХ ОТЧЕТОВ

7.1. Отчеты в вышестоящие организации:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование организации | Документ | Дата предоставления отчета | Периодичность | Краткое содержание отчета | Ответственный |
| 1 | Федеральное статистическое наблюдение | П-1 | 4 число | месячная | Свед. о пр-ве и отгрузке товаров | экономист |
| 2 | Федеральное статистическое наблюдение | П-2 | 3 число | месячная | Свед.об инвемтиц. в осн.капитал | экономист |
| 3 | Федеральное статистическое наблюдение | П-2 | 20число | квартальная | Свед.об инвемтиц. в осн.капитал | экономист |
| 4 | Федеральное статистическое наблюдение | П-4 | 15 число | месячная | Свед. о числ.з/пл.и движ.раб. | экономист |
| 5 | ФСС РФ | Расчет | 15 числа | квартальная | По начислению и уплаченным взносам | бухгалтер |
| 6 | ФФОМС | Расчет | 15 числа следующ. за отчетным периодом | квартальная | По начислению и уплаченным взноса | бухгалтер |
| 7 | ФНС России | Форма КНД1152028 | 30числа следующ.за отчетным периодом31 марта | Квартальная,годовая | Налог на имущество организаций | бухгалтер |
| 8 | ФНС России | Форма КНД1151001 | 21числа следующ.за отчетным периодом20марта | Квартальная,годовая | Налог на добавленную стоимость | бухгалтер |
| 9 | ФНС России | Форма КНД1151006 | 28числа следующ.за отчетным периодом28марта | Квартальная,годовая | Налог на прибыль организации | бухгалтер |
| 10 | ФНС России | Форма КНД1110018 | 20числа следующ.за отчетным периодом | годовая | Сведения о средн.численносит работников | бухгалтер |
| 11 | ФНС России | Форма КНД1152004 | До 03февраля | годовая | Деклар.по транспортн.налогу | бухгалтер |
| 12 | ФНС России | Форма КНД1153005 | До 03 марта | годовая | Деклар.по земельному налогу | бухгалтер |
| 13 | ФНС России | Форма КНД 0710099 | До 31 марта | годовая | Бухгалтерская отчетность | бухгалтер |
| 14 | ФНС России | НДФЛ | Д о 1 апреля | годовая | Налог на доходы физических лиц | бухгалтер |
| 15 | ПФР | Форма РСВ-1 | До 15 числа | квартальная | Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам | бухгалтер |
| 16 | ПФР | Сведения | До 15 числа | квартальная | Сведения о сумме выплат и страх.стаже | бухгалтер |
| 17 | Федеральное статистическое наблюдение | П-4 (НЗ) | До 8 числа | квартальная | Сведения о неполной занятости и движения работников | Делопроизводитель |
| 18 | Федеральное статистическое наблюдение | 3 - информ | До 8 апреля | годовая | Сведения об использовании информационных и коммуникационных технологий в производстве | Зам.директора по АХЧ |

7.2. Отчеты в управление культуры администрации города Югорска

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование отчета | Ответственный исполнитель | Дата предоставления |
| 1 | Годовой отчет | Главный бухгалтер | январь |
| 2 | Мониторинг з/пл.работников | экономист | 20 числа |
| 3 | Отчет о результатах деятельности | экономист | январь |
| 4 | Информация об объемах потребляемых коммун.услуг | экономист | январь |
| 5 | Информационно-аналитический отчет  | Зам.директора по АХЧ | До 8 числа |
| 6 | Информационно-статистическая справка | Зам.директора по АХЧ | До 8 числа |
| 7 | Отчет о выполнении муниципального задания | Зам.директора по АХЧ | До 8 числа |
| 8 | 11-НК | Зам.директора по АХЧ | До 8 числа |
| 9 | Мониторинг совместных мероприятий | Зам.директора по АХЧ | 2 раза в год |

7.3. Отчеты в другие организации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Организация | Период | Наименование отчета | Ответственный исполнитель |
| 1 | Отдел по труду администрации города Югорска | ежеквартально  | Отчет о внедрении новшеств в охране труда | Специалист ОТ |
| 2 | Отдел по труду администрации города Югорска | ежеквартально  | Отчет по аттестации рабочих мест  | Специалист ОТ |
| 3 | Отдел по труду администрации города Югорска | ежеквартально  | Отчет по охране труда | Специалист ОТ |
| 4 | АРМ МЭЭРО | ежеквартально  | Отчет по электросбережению | Специалист ОТ |
| 5 | Военно-учетный стол по городу Югорску | ежемесячно | Отчет о вновь принятых и уволенных сотрудниках подлежащие воинскому учету | Делопроизводитель |
| 6 | Военно-учетный стол по городу Югорску | ежемесячно | Сверка данных личных дел | Делопроизводитель |
| 7 | ООО «ЮТЭК – Югорск»  | ежемесячно | Отчет о потреблении электрической энергии | Заместитель директора по АХЧ |
| 8 | ООО «Югорскэнергогаз» | ежемесячно | Отчет о потреблении воды, тепловой энергии | Заместитель директора по АХЧ |
| 9 | ООО «Север проект +» | ежеквартально  | Отчет об образующихся отходах | Заместитель директора по АХЧ |